MANUEL D'UTILISATION · ORIENTATION

L'orientation pour les étudiants

Comment trouver les métiers qui vous correspondent, faire l'évaluation de carrière, lire vos résultats, partager votre rapport et vous faire aider par l'IA, étape par étape.

Dernière mise à jour : 8 novembre 2026

Sommaire

1 Avant de commencer
2 Démarrer vite avec Future Finder
3 Faire l'évaluation de carrière
4 Ajouter des preuves de vos compétences
5 Lire vos parcours de carrière
6 Si votre école utilise ScholarVoya
7 Se faire aider par l'IA
8 Imprimer, partager et mettre à jour votre rapport
9 Des métiers aux études

1 Avant de commencer

ScholarVoya vous aide à trouver les métiers qui vous correspondent, puis les études qui y mènent. Tous les outils d'orientation sont dans le menu de gauche. Sur un téléphone, ouvrez le menu avec le bouton en haut de l'écran.

- **Future Finder** : six questions rapides et de premières idées, en une minute environ.
- **Navigateur de carrière** : l'évaluation de carrière complète, vos parcours de carrière et votre rapport.
- **Livres d'orientation** : des livres pour choisir et préparer votre carrière.
- **SmartMatch** : les programmes qui correspondent à votre profil.
- **Coach IA** et **Demander à ScholarVoya** : des réponses à vos questions.

1 Connectez-vous à votre compte étudiant.

2. Ouvrez **Mon profil** et indiquez votre nationalité, vos études, votre budget et les pays qui vous intéressent. L'évaluation de carrière reprend ces réponses : vous n'avez pas à les saisir de nouveau.
3. Dans **Documents**, téléversez vos certificats et vos distinctions. Vous pourrez ensuite les utiliser comme preuves de vos compétences.

> **Astuce.** Tout est enregistré au fur et à mesure. Vous pouvez vous arrêter à tout moment et revenir plus tard, sur un ordinateur ou un téléphone.

2 Démarrer vite avec Future Finder

Future Finder est le moyen le plus rapide d'avoir de premières idées. Il pose six questions et enregistre vos réponses dans votre profil.

1. Cliquez sur **Future Finder** dans le menu.
2. Répondez à chaque question : ce que vous souhaitez accomplir, ce que vous voulez étudier ensuite, ce qui vous intéresse, ce que vous pouvez dépenser par an, si vous avez besoin d'une bourse et où vous aimeriez aller.
3. Cliquez sur **Suivant** après chaque question, ou sur **Retour** pour modifier la précédente.
4. À la dernière question, cliquez sur **Voir mon parcours**.

Vos résultats montrent **Métiers à explorer**, **Vos meilleures correspondances** (des programmes), **Bourses pour vous** et **Prochaines étapes**. Pour changer vos réponses, cliquez sur **Modifier mes réponses**.

> **Astuce.** Quand vous êtes prêt pour l'évaluation complète, cliquez sur **Career Navigator** dans la carte **Métiers à explorer**.

3 Faire l'évaluation de carrière

L'évaluation de carrière se trouve dans **Navigateur de carrière**. Elle compte neuf sections courtes et dure environ 10 minutes. Répondez honnêtement : il n'y a pas de bonne ou de mauvaise réponse.

- **Profil et parcours scolaire** : vos matières et vos résultats.

- **Points forts scolaires** : votre façon d'apprendre et le travail que vous réussissez le mieux.
- **Talents et compétences** : notez-vous de 1 (pas encore) à 5 (un point fort).
- **Passions et habitudes** : ce que vous aimez.
- **Objectifs d'avenir** : là où vous voulez aller.
- **Situation financière** : ce que vous pouvez payer.
- **Contexte familial** : l'avis et le soutien de votre famille.
- **Parcours internationaux et mode de vie** : ce qui compte pour vous dans un emploi.
- **Votre façon d'agir** : de courtes situations. Choisissez ce que vous feriez vraiment.

1. Ouvrez **Navigateur de carrière** dans le menu.
2. Cliquez sur **Commencer**.
3. Répondez aux questions. Les questions marquées **Facultatif** peuvent être passées.
4. Cliquez sur **Enregistrer et continuer** à la fin de chaque section. Utilisez **Retour** pour revenir à la section précédente, ou cliquez sur le nom d'une section dans la liste pour y aller.
5. Dans la dernière section, cliquez sur **Voir mes parcours**.

Dans la première section, l'encadré **D'après votre profil** montre ce que dit déjà votre profil. Si quelque chose est faux, cliquez sur **Modifier votre profil**.

> **Astuce.** Si vous vous arrêtez avant la fin, ouvrez de nouveau **Navigateur de carrière** et cliquez sur **Continuer**. Vous reprenez là où vous vous étiez arrêté.

4 Ajouter des preuves de vos compétences

Le **Portfolio de preuves** liste ce que vous avez fait et qui montre vos compétences : certificats, projets, concours, bénévolat, clubs ou distinctions. Le Navigateur compare vos preuves avec la note que vous vous êtes donnée.

1. Sur la page **Navigateur de carrière**, trouvez la carte **Portfolio de preuves** et cliquez sur **Ajouter**.
2. Choisissez le **Type** et l'**Année**.
3. Sous **De quoi s'agit-il ?**, écrivez un titre court, par exemple « Deuxième place, concours de sciences de l'école ».

4. Sous **Ce que cela montre**, choisissez les talents que cela prouve.
5. Si vous le pouvez, choisissez un **Document de votre coffre (facultatif)** ou ajoutez un **Lien (facultatif)**.
6. Cliquez sur **Enregistrer**.

> **Astuce.** Pour lier un certificat, téléversez-le d'abord dans **Documents**. Choisissez-le ensuite dans le formulaire de preuve.

Après l'évaluation, la carte **Ce que vous dites et ce que vous montrez** compare vos auto-évaluations avec vos preuves. Elle montre les talents confirmés par vos preuves, ceux que vous avez bien notés sans preuve pour l'instant, et ceux que vous avez peut-être notés trop bas.

5 Lire vos parcours de carrière

Quand vous avez terminé, **Navigateur de carrière** affiche **Vos parcours de carrière** : les cinq métiers qui vous correspondent le mieux, avec les raisons de chacun.

- **Indicateur d'adéquation** : un pourcentage qui montre à quel point le métier correspond à vos réponses et à vos preuves.
- Les raisons : de courtes phrases qui expliquent l'adéquation, par exemple vos matières préférées ou vos talents.
- **Vos points forts pour ce métier** et **Compétences à développer**.
- Des barres pour **Centres d'intérêt**, **Talents**, **Adéquation scolaire** et **Objectifs et mode de vie**.

> **Important.** Les pourcentages sont des indicateurs d'aide à la décision, pas des certitudes. Aucun métier n'est le seul bon choix.

1. Cliquez sur **Voir le parcours** pour ouvrir un métier.
2. Lisez **Pourquoi ce métier vous correspond** : les facteurs derrière chaque indicateur.
3. Lisez **Votre feuille de route** : un plan à long terme en cinq étapes, **Maintenant**, **Se qualifier**, **Acquérir de l'expérience**, **Commencer à travailler** et **Évoluer**.

4. Regardez **Travail et débouchés** : les intitulés de poste, les employeurs et les certifications utiles.
5. Regardez **Se former** : les diplômes et les matières qui aident, **Où l'étudier** et les frais de scolarité habituels.
6. Lisez **Données sur l'emploi**, issues de sources vérifiées par l'équipe ScholarVoya.

> **Astuce.** Sous **Se former**, cliquez sur **Voir vos correspondances SmartMatch** ou sur le lien des programmes pour trouver des programmes qui mènent à ce métier.

6 Si votre école utilise ScholarVoya

Certaines écoles proposent un programme d'orientation sur ScholarVoya. Votre école vous donne un code d'inscription ou un QR code.

1. Scannez le QR code, ou ouvrez **Navigateur de carrière** et saisissez le code dans la carte **L'orientation dans votre école**, sous **Code d'inscription**. Cliquez sur **Continuer**.
2. Sur la page **Rejoindre votre école**, cochez **J'ai 16 ans ou plus, ou mon parent ou tuteur accepte que j'utilise ScholarVoya.**
3. Choisissez de cocher ou non **Permettre aux conseillers de mon école de voir mes résultats**. Vous pourrez changer d'avis plus tard.
4. Cliquez sur **Rejoindre** suivi du nom de votre école, puis sur **Commencer mon évaluation**.

Votre évaluation compte quelques sections courtes pour votre année. Votre rapport montre ensuite des familles de métiers à explorer (les premières années) ou des parcours professionnels (les années suivantes), avec vos **Points forts qui apparaissent**, le **Choix des matières**, les **Prochaines étapes** et **Ce qui a changé depuis la dernière fois**.

- Le **Choix des matières** compare les matières dont vos métiers ont besoin avec vos meilleures matières et les plus difficiles : **À travailler**, **À garder** et **À envisager**.
- **Événements de l'école** : répondez **Je viendrai** ou **Je ne pourrai pas venir**.
- **Notes de votre professeur d'orientation** : ce que votre professeur a partagé après un entretien d'orientation.
- Vos rendez-vous avec votre professeur d'orientation sont dans **Rendez-vous**.

> **Important.** Votre école ne voit votre rapport d'orientation que si **Mon école voit mes résultats** est activé. Elle ne voit jamais vos candidatures, votre visa ni vos prêts. Pour arrêter, désactivez l'interrupteur ou cliquez sur **Quitter le programme**.

7 Se faire aider par l'IA

L'IA peut expliquer vos résultats avec des mots simples et répondre à vos questions. Chaque réponse de l'IA utilise une de vos questions IA du mois. Certaines formules ont des questions illimitées ; si un outil affiche **Inclus avec Premium**, votre formule ne le comprend pas.

1. Sur la page d'un parcours, cliquez sur **Expliquer ce parcours**. Sous **Expliqué par l'IA**, vous obtenez une explication et un plan personnels, rédigés à partir des faits de la page.
2. Si vos réponses ou vos preuves changent, cliquez sur **Le réécrire** pour une nouvelle explication.
3. Dans un programme scolaire, votre rapport contient la carte **Votre rapport en quelques mots**. Cliquez sur **Rédiger mon résumé** pour un court résumé de vos résultats et de vos prochaines étapes. Il est gratuit une fois rédigé.
4. Sur la page d'un programme, sous **Votre correspondance**, cliquez sur **Expliquer cette correspondance**.

Utilisez **Coach IA** pour une conversation. Il connaît votre profil, vos candidatures, vos documents et vos échéances.

1. Ouvrez **Coach IA** dans le menu.
2. Cliquez sur une suggestion, comme **Que dois-je faire maintenant ?**, ou écrivez votre question dans **Votre message**.
3. Cliquez sur **Envoyer**. Pour changer de sujet, cliquez sur **Nouvelle conversation**.
4. Pour parler à une personne, utilisez **Parler à une personne** : cliquez sur **Faire appel à un conseiller** ou sur **Réserver un appel ou une visio**.

> **Astuce. Demander à ScholarVoya** répond aux questions générales sur les études à l'étranger à partir de sources vérifiées par ScholarVoya : coûts, documents, visas.

> **Important.** Les réponses de l'IA sont des conseils, pas des décisions, et elles peuvent être fausses. Vérifiez les informations importantes auprès de la source officielle et demandez à un conseiller ScholarVoya avant de décider. Lisez Des conseils, pas des garanties.

8 Imprimer, partager et mettre à jour votre rapport

Votre rapport d'orientation se trouve sur la page **Navigateur de carrière**. Vous pouvez l'imprimer, le partager avec un parent et le mettre à jour quand votre vie change.

1. Pour l'imprimer ou l'enregistrer en PDF, cliquez sur **Imprimer** en haut de la page.
2. Pour le partager, trouvez la carte **Partager avec un parent** et cliquez sur **Envoyer un lien**.
3. Remplissez **Son nom**, **Son e-mail**, **Cette personne est votre** (parent, tuteur, parrain ou autre) et **Langue de l'e-mail**.
4. Cliquez sur **Envoyer**. La personne reçoit un e-mail avec un lien en lecture seule.

- Le lien fonctionne 30 jours. La carte indique quand il expire et combien de fois il a été ouvert.
- Pour l'arrêter tout de suite, cliquez sur **Arrêter le partage**.
- Le rapport partagé montre vos familles de métiers ou parcours, vos points forts et vos prochaines étapes. Jamais vos réponses sur votre famille, vos notes personnelles, vos candidatures, votre visa ni vos prêts.

Pour qu'un parent ou un sponsor vous suive plus longtemps, utilisez la carte **Parents et sponsors**. Cliquez sur **Ajouter un parent** ou **Ajouter un sponsor**, choisissez **Ce qu'ils peuvent voir** (**Orientation**, **Candidatures**, **Coûts**, **Échéances**, **Avancement du visa**), puis cliquez sur **Envoyer l'invitation**. Utilisez **Modifier** ou **Retirer** à tout moment.

- **Modifier mes réponses** : changez certaines réponses. Vos parcours se mettent à jour.
- **Refaire l'évaluation** : commencez une nouvelle évaluation quand les choses changent. Vous indiquez d'abord ce qui a changé, et votre résultat précédent reste dans votre historique.
- **Recommencer** : effacez toutes vos réponses. Votre portfolio de preuves est conservé.

9 Des métiers aux études

Quand vous savez quels métiers vous intéressent, trouvez les études qui y mènent.

1. Ouvrez **SmartMatch**. Il classe les programmes ouverts selon leur adéquation avec votre profil.
2. Utilisez les filtres **Niveau** et **Correspondance**, ou cochez **Seulement mes destinations**.
3. Lisez l'étiquette de chaque programme : **Très bonne correspondance**, **Bonne correspondance**, **Correspondance possible** ou **Conditions non remplies**.
4. Cliquez sur **Correspondance détaillée** pour voir votre correspondance avec un programme, et ce qui la renforcerait.
5. Enregistrez les programmes qui vous plaisent. Vous les retrouvez dans **Programmes enregistrés**.

Livres d'orientation vous propose des livres pour choisir et préparer votre carrière. Filtrez par **Famille de métiers**, puis cliquez sur **Lire** ou **Télécharger**. Les livres font partie des formules payantes de ScholarVoya.

Astuce. Vous êtes bloqué ? Ouvrez **Aide et assistance** dans le menu pour poser votre question à un conseiller ScholarVoya.

Des conseils, pas des garanties

Les parcours de carrière, les indicateurs d'adéquation, les correspondances et les réponses de l'IA aident à décider. Ce ne sont pas des promesses d'admission, de bourse, de visa ou d'emploi : les établissements, les employeurs et les gouvernements décident. Lisez Des conseils, pas des garanties.